

ARTICOLO 7 DELLO STATUTO

**COMITATO ZONALE  
REGGIO EMILIA**

**LE CONVENZIONI ASSICURATIVE DELL'ANSPI**

Art. 7 - ASSICURAZIONE

7-1 L'Associazione provvederà a dotarsi di copertura assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi sulla scorta di elementi e parametri forniti dalla Presidenza Nazionale dell'ANSPI. Dovrà inoltre sottoscrivere copertura assicurativa contro gli infortuni a beneficio dei singoli soci. In entrambi i casi l'Associazione dovrà usufruire delle specifiche convenzioni attivate dalla Presidenza Nazionale dell'ANSPI, essendo prerogativa del Consiglio Nazionale scegliere la Compagnia assicuratrice, le garanzie richieste e i massimali di copertura.

7-2 L'Associazione è tenuta ad assicurare i volontari di cui si avvale, anche occasionalmente, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

**CONVENZIONI ASSICURATIVE**



Oratori e Circoli  
**anspi**  
Associazione Nazionale San Paolo Italia APS-ETS

**CATTOLICA**  
SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE  
DAL 1896

**Presidenza Nazionale ANSPI**  
Via Galileo Galilei, 71 25128 Brescia  
Tel 030 304695 o 030 382393  
Fax 030381042  
e-mail [info@anspi.it](mailto:info@anspi.it)  
PEC: [anspi@legalmail.it](mailto:anspi@legalmail.it)

**CATTOLICA ASSICURAZIONI**  
VIA PIETRO GIARDINI, 363 – 41121 MODENA  
tel 059/554780  
e-mail: [assicurazione@anspi.it](mailto:assicurazione@anspi.it)  
PEC: [sinistrianspi@legalmail.it](mailto:sinistrianspi@legalmail.it)

### Cosa è coperto dalle convenzioni tra ANSPI e Cattolica?

Le sole attività autorizzate e gestite dall'ANSPI e/o da suoi Comitati territoriali e Oratori/Circoli regolarmente affiliati, rientranti nel proprio statuto e non esplicitamente escluse dalla Convenzione perché definite attività pericolose.

Non valgono le attività "spontanee" e/o di altri Enti, Associazioni, Parrocchie.

Nell'organizzazione di attività in genere, che prevedano la partecipazione di un pubblico e/o di fruitori di servizi predisposti dall'oratorio/circolo, è sempre obbligatorio il rispetto dei regolamenti previsti dalle autorità civili, sanitarie e di pubblica sicurezza e l'idoneità dei locali o degli ambienti.

Il mancato rispetto di quanto sopra comporta, oltre al rischio di incorrere in sanzioni amministrative e penali, l'inoperatività delle coperture assicurative

A titolo di esempio, ecco un elenco degli sport "pericolosi", così definiti ed esclusi dalla convenzione assicurativa:

- sport aerei e paracadutismo,
- pugilato,
- atletica pesante e lotta nelle sue varie forme,
- scalata di roccia o ghiacciaio e speleologia,
- salto dal trampolino con sci o idrosci e sci acrobatico, bob,
- rugby e football americano,
- immersione con autorespiratore,
- partecipazione a gare e competizioni agonistiche non ANSPI (cioè di altre associazioni e/o federazioni)
- sport non "legali" e/o con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature non autorizzate (ad esempio: corse auto/motoristiche di velocità, sport che prevedano l'uso di armi, utilizzo di "minimoto" ecc. ecc.)

In ogni caso tutte le attività devono essere preventivamente approvate, verbalizzate, calendarizzate e gestite da persone autorizzate dall'oratorio/circolo ANSPI.

La partecipazione alle attività da parte dei minori comporta sempre ed obbligatoriamente la presenza di adulti, autorizzati e preposti dall'oratorio/circolo ANSPI alla sorveglianza.

### Come fare a distinguere tra attività dell'ANSPI e quelle della Parrocchia?

Non ci si può sbagliare! È il consiglio direttivo dell'associazione ANSPI che decide quali siano le attività che intende svolgere; quindi, tutto ciò che non è pensato, organizzato e gestito dal Circolo non sarà di competenza ANSPI. Se un'attività, qualunque, è stata programmata dal Circolo, questi ne risponderà, altrimenti no!

### Il Catechismo può rientrare tra le attività dell'ANSPI?

Vale quanto chiarito al punto precedente. Se il Parroco (per motivi che non riguardano per nulla l'assicuratore) decidesse, d'accordo col Circolo, che il Catechismo viene affidato all'ANSPI ed il Circolo lo facesse rientrare nella sua programmazione, l'Assicuratore potrebbe solo prenderne atto.

Il nuovo Statuto dell'ANSPI (APS 2019) prevede anche questa attività.

## **Da quando decorre la copertura assicurativa e quando scade?**

per i Tesserati la garanzia assicurativa decorre dalle ore 24 del giorno di rilascio della tessera ANSPI e cessa alle ore 24 del 31/12 dello stesso anno di tesseramento. Fa fede la data generata dal sistema on-line di richiesta della tessera.

per Associazioni-Oratori-Circoli ANSPI la garanzia decorre dalle ore 24 del giorno di affiliazione e cessa alle ore 24 del 31/12 dello stesso anno. Fa fede la data stampata sul certificato di affiliazione.

*Con l'introduzione del sistema di tesseramento on-line fa fede la data di "richiesta tessera", a patto che la tessera venga stampata (cioè confermata dal Comitato di riferimento).*

*Questa data è già oggettivamente ed ufficialmente documentata nella stampa dell'elenco tesserati che il programma genera in automatico. Sarà questa la data che dovrà essere comunicata nella eventuale compilazione del modulo denuncia sinistro da inviare all'Agenzia di Assicurazione.*

## **Chi può ritenersi coperto dalle polizze in convenzione ANSPI-Cattolica?**

Persone fisiche cui ANSPI ha conferito la qualità di tesserato associato agli Oratori e Circoli ANSPI tramite rilascio della tessera dietro pagamento della quota associativa e identificabili nel sistema informatizzato ANSPI dove risulteranno i nominativi e la data di richiesta della tessera per l'anno in corso e che non abbiano ancora compiuto l'85° anno di età.

Associazioni-Oratori-Circoli che svolgono attività secondo le linee programmatiche ed istituzionali dell'ANSPI e in regola con i pagamenti delle quote associative per l'anno di tesseramento in corso.

## **Le coperture assicurative dell'ANSPI valgono anche per attività organizzate all'estero?**

La garanzia è valida in tutti i Paesi della Comunità Europea e, per attività turistica, si estende a tutto il mondo. Deve comunque trattarsi di una attività ANSPI.

## **Un singolo Circolo può aumentare i massimali e le somme assicurate nelle Convenzioni?**

lo può fare certamente, ma non alle condizioni di costo previste dalle Convenzioni! Se così non fosse che forza avrebbe una Convenzione Nazionale?

## **Qualcuno afferma che "i massimali delle Convenzioni sono ormai scricchiolanti"!**

È sufficiente andare a verificare i Massimali e le somme assicurate delle altre Associazioni Nazionali (vedi C.S.I. – ARCI/UIISP – AZIONE CATTOLICA) per accorgersi che, invece, i massimali di ANSPI sono superiori e, soprattutto, hanno solo la franchigia (risibile) di 50 Euro nelle spese mediche, mentre tutte le altre Associazioni hanno franchigie almeno quadruple nelle spese mediche ed hanno franchigia sull'Invalidità Permanente. L'affermazione, pertanto, non trova alcun riscontro nella realtà!

## **Dobbiamo necessariamente tesserare persone che vorrebbero partecipare ad una sola attività?**

Non è l'assicuratore che obbliga a tesserare le persone interessate ad una sola attività, ma la Legge Italiana! Nessuno può partecipare ad attività che siano esclusive di un Ente o di un'Associazione se non ne è Socio.

## **Se qualcuno ha già una sua Polizza Infortuni e non gli interessa la Responsabilità Civile, può partecipare a qualche attività senza tesserarsi?**

Certamente no! Perché se ANSPI lo ammettesse a quella attività e proprio questa persona dovesse provocare un danno a terzi ne dovrebbe rispondere ANSPI... e come potrebbe farlo se questa persona non risulta associato? In questo caso sarebbe il Consiglio Direttivo di quel Circolo che dovrebbe rispondere in proprio dei danni arrecati a terzi!

## Diritti e doveri del Socio ANSPI in caso di sinistro

diritti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ottenere la liquidazione spettante contrattualmente nei tempi previsti</li><li>• Ottenere tutte le informazioni non vietate dalla “privacy” per l’esercizio dei propri diritti, coerentemente alle disposizioni sulla “trasparenza” (vedi giorni ed orari per le informazioni telefoniche)</li><li>• Rispettare i tempi previsti per l’invio del modulo di denuncia e rispettare i tempi previsti per la “prescrizione”</li><li>• Farsi assistere da un legale di fiducia, solo per danni con responsabilità (nel caso non sia ritenuta “congrua” la liquidazione proposta)</li><li>• Ottenere dall’Agenzia Generale di Sassuolo un servizio di massima chiarezza, trasparenza e puntualità</li><li>• Ottenere le informazioni sulla propria posizione assicurativa</li></ul>
doveri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compilare dettagliatamente ed integralmente il modulo di denuncia (firme in originale)</li><li>• Dichiarare ogni dato ed ogni circostanza con la massima precisione e veridicità</li><li>• Ottenere fotocopia di documenti non vietati dalla “privacy” (vedi fax ed e-mail)</li><li>• Trasmettere all’assicurazione le ricevute di spese mediche (in originale)</li><li>• Citare sempre, sia nelle telefonate che nella corrispondenza, il numero di sinistro, che verrà comunicato nella lettera/mail che riceverete a casa</li><li>• Fornire l’indirizzo email obbligatorio</li></ul>

### Alcune informazioni e istruzioni

- È assolutamente necessario che la denuncia sia compilata in ogni sua parte e riporti la descrizione dettagliata del fatto, delle cause e delle conseguenze: non sono accettate descrizioni sommarie.
- Con l’invio della denuncia in originale il rapporto diventa diretto tra l’assicurazione e l’infortunato.
- L’agenzia di Assicurazione verifica e valuta il modulo “denuncia sinistro”, e se non sussistono problemi, errori, irregolarità o motivi che ne impediscano l’accettazione, apre la pratica assegnando il numero di sinistro ed inviando direttamente all’indirizzo mail indicato nel modulo di denuncia sinistro una comunicazione in cui indica le istruzioni da seguire e la documentazione da consegnare entro un anno per non entrare in prescrizione. La documentazione va inviata ad avvenuta guarigione o comunque quando si terminano le cure IN ORIGINALE. Comprende il certificato medico di guarigione, le spese mediche sostenute e le coordinate bancarie per l’eventuale bonifico. Nel caso in cui il danneggiato è un minore bisogna indicare i nominativi di entrambi i genitori o di chi esercita patria potestà.
- Se si ritiene di aver riportato una invalidità permanente è indispensabile essersi sottoposti a propria cura a visita medico-legale.
- La pratica si chiude quando è pervenuta tutta la documentazione in originale. La polizza non prevede il rimborso degli onorari di patrocinatori legali (avvocati e studi di infortunistica) che sono a carico dell’infortunato, né quello dell’onorario della visita medico-legale.
- Ogni attività diversa da quanto sopra indicato non fa che ritardare e complicare l’iter del risarcimento.

## Quale iter si deve seguire in caso di infortunio?

- Se necessario, recarsi al pronto soccorso più vicino o da un medico precisando e facendo scrivere nel referto che l'infortunio si è verificato durante un'attività ANSPI.
- Compilare con estrema cura e in ogni sua parte l'apposito modulo per la denuncia di sinistro, facendolo firmare all'infortunato (o ad un genitore in caso di minore), al responsabile dell'attività e al presidente del circolo-oratorio di cui l'infortunato è socio (e non quello che eventualmente ha organizzato l'evento).
- Questo modulo deve arrivare possibilmente entro tre giorni dal verificarsi dell'evento (o comunque da quando si è riscontrata l'entità del danno o dell'infortunio tale da dover procedere con l'apertura di una pratica di sinistro)

### **NON PIÙ al comitato zonale di appartenenza, ma DIRETTAMENTE ALL'AGENZIA DELLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI CATTOLICA DI MODENA**

insieme ad eventuali **COPIE del referto/certificato medico del pronto soccorso o del medico curante e altra documentazione necessaria per aprire la pratica**, compreso eventuale **volantino dell'evento** o copia della pagina del libro verbali in cui risulta deliberata l'attività in cui è avvenuto il sinistro. Si consiglia anche di allegare una stampa in PDF della **scheda anagrafica del/della tesserato/a** presente nel sistema informatico di tesseramento ANSPI nella quale risultano tutti i dati utili dell'infortunato, compresi il numero e la data di richiesta di tessera,

- **Dal 1° dicembre 2024 la documentazione deve essere mandata direttamente dall'associazione Circolo-oratorio all'Agenzia della Cattolica in una delle tre modalità:**
  - lettera raccomandata contenente IN ORIGINALE il modulo di denuncia del sinistro compilato e firmato;
  - trasmesso all'assicurazione con Posta Elettronica Certificata in formato PDF. In questo caso l'originale del modulo di denuncia infortunio sarà da conservare con cura da parte dell'associazione che ha trasmesso la PEC.
  - consegna a mano allo sportello dell'agenzia specificando che si tratta di un sinistro relativo alla convenzione con ANSPI.
- In questa fase **NON INVIARE** documenti di spese in originale: questi devono essere conservati dall'infortunato e successivamente inviati all'assicurazione per ottenerne il rimborso.
- **La segreteria del comitato zonale dal 1° dicembre 2024 risulta quindi del tutto esclusa dalla procedura.** Tuttavia, è bene che sia messa a conoscenza di quello che è successo, ma solo a titolo informativo o per una eventuale richiesta di verifica e controllo sull'esattezza e sulla completezza dei dati riportati sul modulo
- L'associazione di base conserva nel proprio archivio una copia della documentazione.

## Cosa sono le clausole limitative come franchigia e scoperto?

Lo **scoperto**, come la franchigia, lascia una parte del danno o dei costi a carico dell'assicurato.

La **clausola di franchigia** definisce contrattualmente una certa somma di denaro, che, in caso di sinistro, rappresenta il valore non coperto dall'assicurazione ma direttamente a carico dell'assicurato. Si tratta di un importo prestabilito che nelle convenzioni ANSPI-Cattolica è di appena 50 euro per le spese mediche, e fisso al 5% in caso di invalidità permanente ma solo per gli ultra-ottantenni (mentre per gli altri non c'è franchigia in questo caso).

La differenza fondamentale tra franchigia e scoperto è il fatto che, se la franchigia è normalmente prefissata come cifra e di conseguenza determinabile a priori (a parte il caso dell'invalidità per gli ultra-ottantenni), **lo scoperto** è sempre **espresso in percentuale** e di conseguenza **non è possibile definire a quanto ammonta** se non ad incidente avvenuto ed a danni quantificati.

Lo scoperto viene calcolato sul danno mentre la franchigia su un determinato valore assicurato.

## Contatti

Fare riferimento alla segreteria del proprio comitato zonale ANSPI o al sito internet dell'Anspi nazionale e/o zonale per le prime pratiche (prime informazioni, richiesta o ricerca del modulo da compilare, ma non più per la consegna o l'invio del modulo compilato e firmato da inviare all'Assicurazione), quindi per qualsiasi esigenza o informazione o dubbio relativamente allo svolgimento della pratica telefonare il martedì e giovedì mattina dalle 9:00 alle 12:30 al numero di telefono 059 554780 o scrivere all'indirizzo e-mail: [assicurazione@anspi.it](mailto:assicurazione@anspi.it) e/o [bonini.cattolica@gmail.com](mailto:bonini.cattolica@gmail.com) o via PEC all'indirizzo [sinistrianspi@legalmail.it](mailto:sinistrianspi@legalmail.it).

L'agenzia si trova in **VIA PIETRO GIARDINI, 363 – 41121 MODENA – tel 059 554780**.

Al seguente link alla pagina riservata del sito dell'ANSPI Nazionale (è necessario accedere con le proprie credenziali, che dovrebbero coincidere con quelle del tesseramento) è possibile trovare le convenzioni assicurative aggiornate e tutti i documenti necessari in caso di sinistro.

[https://www.anspi.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=38&Itemid=141](https://www.anspi.it/index.php?option=com_content&view=article&id=38&Itemid=141)

**Attenzione! Si ricorda che è vietata la diffusione non autorizzata dei documenti presenti in questa sezione del sito.**

Per informazioni, consulenza e comunicazioni con l'agenzia:

- [assicurazione@anspi.it](mailto:assicurazione@anspi.it)

Si ricorda che la garanzia assicurativa **decorre dalle ore 24 del giorno di rilascio della tessera ANSPI** e cessa alle ore 24 dell'ultimo giorno dell'anno solare.

NB Le società sportive aderenti facciano riferimento ai rispettivi Comitati zionali per verificare le precise condizioni di applicazione della polizza

*(Matteo Catellani – ANSPI REGGIO EMILIA – 12-2024)*

**Denuncia di Sinistro** – Inviare alla Società assicuratrice, entro tre giorni dal fatto o da quando ne è stata fatta comunicazione, e per conoscenza al Comitato Zonale di riferimento.  
 Il presente modulo va compilato in ogni sua parte, è obbligatorio inserire il proprio indirizzo email per ricevere le informazioni dalla compagnia.



**SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE**  
**AGENZIA GENERALE DI MODENA**  
**VIA PIETRO GIARDINI, 363**  
**41124 MODENA (MO)**  
**Telefono 059/554780**

(Informazioni sui sinistri nei giorni di **Martedì e Giovedì**, dalle ore **09,00 alle 12,30**) e-mail: [assicurazione@anspi.it](mailto:assicurazione@anspi.it)  
 Inviare documentazione denuncia **in originale e completa** tramite raccomandata R/R oppure PEC: [SINISTRANSPI@LEGALMAIL.IT](mailto:SINISTRANSPI@LEGALMAIL.IT)

	Comitato Zonale		Oratorio/Circolo ANSPI		
	Indirizzo dell'Oratorio/Circolo (Via/Piazza/Numero – Località)				
	COGNOME e NOME dell'infortunato		Tessera numero	Data richiesta tessera	
Indirizzo (via, numero civico, cap)		Città e Provincia	Telefono		
Luogo di nascita dell'infortunato		Data di nascita dell'infortunato	Codice Fiscale dell'infortunato		
Per i minori: cognome, nome e codice fiscale di chi esercita la "potestà genitoriale"			Indirizzo email obbligatorio		

Il sinistro/infortunio è avvenuto in: (località – comune – via – piazza)		Alle ore	Del giorno
Durante l'attività ANSPI (spiegare bene l'attività e la sua relazione con ANSPI)		Dati del responsabile dell'attività	
Presenti al sinistro (cognome e nome)	Loro indirizzo completo		Loro telefono

Descrizione particolareggiata del fatto, delle cause e delle conseguenze (non sono accettate descrizioni sommarie)			
Nel danno vi è responsabilità di terzi?		NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
In caso affermativo indicare generalità e recapito:		Firma dell'assicurato (o esercente la potestà genitoriale) <b>IN ORIGINALE</b>	
		X	

Primo soccorso prestato da	Intervento del Pronto Soccorso di	Documenti allegati alla denuncia	N°
		Certificato del Pronto Soccorso	
		Certificato Diagnosi del Medico	
Prime cure del Medico Dr.	Ricovero presso l'Ospedale di	Attestato di malattia del medico	
		Documenti di spesa in originale	
		Altro:	

<p><b>Si dichiara che il sinistro è accaduto in occasione di attività svolte sotto l'egida dell'ente contraente (ANSPI).</b>  <b>Si dichiara di aver esposto le notizie che precedono in modo completo e conforme al vero assumendone la responsabilità.</b></p>		
Firma del responsabile dell'attività <b>IN ORIGINALE</b>	<p><b>ATTENZIONE!</b>                  Le denunce prive delle <b>firme in originale</b> non potranno essere prese in considerazione</p> <p>_____</p> <p>Luogo e data</p>	Firma del Presidente dell'Oratorio/Circolo <b>IN ORIGINALE</b> o <b>IN FIRMA DIGITALE</b>
X		X